



MODELO DE FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS DO XXVIII SIMPEP

SIMPEP - simpep.feb@unesp.br
UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA - UNESP - BAURU-FEB

COMISSÃO ORGANIZADORA DO SIMPEP - simpep.feb.unesp@gmail.com
UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA - UNESP - BAURU-FEB

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO - dep.feb@unesp.br
UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA - UNESP - BAURU-FEB

4º AUTOR - e-mail@mail.com
UNIVERSIDADE - SIGLA

5º AUTOR - e-mail@mail.com
UNIVERSIDADE - SIGLA

Área: N° - NOME (ex: 10. EDUCAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO)

Sub-Área: N° - NOME (ex.: 10.1 - ESTUDO DA FORMAÇÃO DO ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO)

Resumo: O RESUMO É ELEMENTO OBRIGATÓRIO CONSTITUÍDO DE UMA SEQÜÊNCIA DE FRASES OBJETIVAS E NÃO UMA ENUMERAÇÃO DE TÓPICOS, NO MESMO IDIOMA DO TRABALHO, NÃO ULTRAPASSANDO 1400 CARACTERES (COM ESPAÇO). DEVE APRESENTAR O PROBLEMA ESTUDADO, OS MÉTODOS UTILIZADOS, OS RESULTADOS MAIS IMPORTANTES E AS CONCLUSÕES OBTIDAS. O "ABSTRACT" DEVE SER IGUAL AO RESUMO, PORÉM NA VERSÃO EM INGLÊS. **ATENÇÃO: O ARQUIVO .DOC NÃO DEVE CONTER NENHUMA INFORMAÇÃO DE AUTORIA, APENAS O ARQUIVO .PDF.**

Palavras-chaves: MODELO; FORMATAÇÃO; XXVIII SIMPEP; SIMPEP 2021; SIMPÓSIO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO.

MODEL FORMAT OF THE ARTICLES OF XXVIII SIMPEP

Abstract: *THE RESUME IS REQUIRED ELEMENT CONSISTS OF A SEQUENCE OF PHRASES AND LENS NOT A LIST OF TOPICS IN THE SAME LANGUAGE OF WORK, NO CHARACTER SURPASSING 1400 (WITH SPACE). MUST PRESENT PROBLEM STUDIED, THE METHODS USED, THE MOST IMPORTANT RESULTS AND CONCLUSIONS OBTAINED. THE "ABSTRACT" MUST BE EQUAL TO RESUME BUT THE ENGLISH VERSION.*

ATTENTION: THE .DOC FILE MUST NOT CONTAIN ANY AUTHORSHIP INFORMATION, ONLY THE .PDF FILE.

Keywords: *MODEL; FORMATATION; XXVIII SIMPEP; SIMPEP 2021; SYMPOSIUM ON PRODUCTION ENGINEERING.*

1. INTRODUÇÃO

A padronização do formato a ser utilizado nos artigos é essencial para a publicação dos anais do evento. Este documento descreve os aspectos da formatação do modelo de artigos, portanto serve como referência.

Utilizando os estilos pré-definidos que constam deste documento, ele facilitará o seu trabalho. Para isso observe as instruções e formate seu artigo de acordo com o padrão definido ou copie e cole os textos do original diretamente numa cópia deste documento. Na avaliação do seu artigo esta formatação será de fundamental importância.

Ao enviar o artigo os autores declararam que LERAM e CONCORDAM com todos os termos de Diretos Autorais e Veracidade do SIMPEP, conforme termo disponível no site.

Os artigos deverão ter no máximo 5 (cinco) autores. Não haverá limite para a quantidade de artigos submetidos por autor/coautor.

A versão enviada será definitiva, não sendo permitida a substituição do artigo. Em caso de duplicidade de artigo, será mantida a versão mais recente. Não será permitido inclusões/exclusões/alterações de autores após a submissão do artigo. Após avaliado, não será permitida a substituição do arquivo, sendo que a versão enviada será a DEFINITIVA.

2. FORMATAÇÃO A SER UTILIZADA

2.1 Considerações gerais

No momento da submissão do artigo deverão ser enviados 2 (dois) arquivos: um no formato **.DOC** e outro no formato **.PDF**.

- **Arquivo no formato .DOC (SEM IDENTIFICAÇÃO):**

O corpo do arquivo ".DOC" **NÃO DEVE CONTER** os Nome(s) do(s) Autor(es), E-mail(s) e Instituição(ões) ou qualquer outra informação que identifique a autoria. Muita atenção para eliminar quaisquer informações de autoria nas PROPRIEDADES do arquivo no documento. **Artigos que contenham esses dados no corpo do texto NÃO serão aceitos/avaliados.**

O arquivo deverá obrigatoriamente estar no formato ".DOC" (**NÃO será aceita a versão .DOCX - Office 2007 ou posteriores.** Esta restrição é exigida para maior compatibilidade dos arquivos com todos os revisores e as diversas versões de Office e Open Office existentes).

O artigo deverá ter no máximo 2048 kb (2 mb), número máximo de 12 páginas para o corpo do texto, incluindo as referências bibliográficas. **Artigos com mais de 12 páginas no corpo do texto NÃO serão aceitos** para avaliação. Respeitar o MODELO DE FORMATAÇÃO, sob pena de ser desconsiderado (não avaliado). **Informações (capa e contracapa) como Título, Resumo e Palavras chave (português e inglês), serão consideradas como 2 páginas, totalizando as 14 páginas referente a formatação final de seu artigo.**

Deve-se utilizar tamanho A4 (210x297 mm) e as margens (superior, inferior, esquerda e direita) devem ter 2,5cm. Solicitamos muita atenção com relação a esse aspecto, pois os artigos enviados com formato diferente prejudicam a padronização dos artigos publicados nos anais.

- **Arquivo no formato .PDF (COM IDENTIFICAÇÃO):**

Deverá estar obrigatoriamente formatado conforme o **TEMPLATE DO SIMPEP** (disponível em http://www.simpep.feb.unesp.br/downloads/simpep_template_2019.doc) e conter a versão IDÊNTICA do corpo do arquivo ".DOC", porém **COM os Nomes, E-mails e Instituições dos autores** conforme o Template.

Esta será a versão final publicada nos ANAIS do evento caso o artigo seja aprovado e inscrito, então verifique antes de enviar se tudo está correto. Não serão permitidas inclusões/exclusões/alterações de autores após a submissão do artigo. Não será permitida a substituição do arquivo, a versão enviada será a DEFINITIVA. Em caso de duplicidade de artigo, será mantida a versão mais recente.

2.2 Detalhes do Envio

Na formatação do artigo deverá ser utilizada fonte tipo *Times New Roman*, tamanho 12 (doze), justificado, com espaçamento entre linhas 1,5 e com um espaçamento de 0 (zero) pontos abaixo, de acordo com os tópicos descritos a seguir:

a) O(s) Nome(s) do(s) Autor(es), E-Mail(s) e Instituição(ões) não deverão constar no corpo do arquivo em formato .DOC. Esses dados deverão estar apenas no arquivo .PDF, além de serem obrigatoriamente cadastrados no site durante o envio dos artigos.

Importante: é necessário o CPF dos autores (previamente cadastrados no site) para submissão do artigo. O uso indevido/incorreto do CPF ao fazer o cadastro de um novo autor é de total responsabilidade do autor ou do responsável pela submissão do artigo. NÃO serão

aceitos pedidos de alteração ou inclusão de CPF vinculado a qualquer artigo submetido.

b) Título e Title: O “Title” deve ser correspondente ao Título, porém na versão em Inglês.

c) Resumo e Abstract: O resumo é elemento obrigatório constituído de uma seqüência de frases objetivas e não uma enumeração de tópicos, no mesmo idioma do trabalho, não ultrapassando 200 (duzentas) palavras. Deve apresentar o problema estudado, os métodos utilizados, os resultados mais importantes e as conclusões obtidas. O “Abstract” deve ser igual ao Resumo, porém na versão em Inglês.

d) Palavras-chave e Keywords: Recomendamos de 3 (três) a 5 (cinco) palavras-chave separadas por ponto-e-vírgula. As “Keywords” devem ser idênticas as Palavras-chave, porém na versão em Inglês.

Ex: Palavras-chave: MODELO; FORMATAÇÃO; SIMPEP.

e) Títulos das seções: os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12 (doze), em negrito. Não coloque ponto final nos títulos. O título da primeira seção (apenas) deve ser posicionado abaixo das palavras-chave e com espaçamento em 24 (vinte e quatro pontos) acima e 6 (seis) pontos abaixo. As demais seções devem possuir um espaçamento de 6 (seis) pontos abaixo.

f) Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar logo abaixo dos títulos das seções. O corpo de texto utiliza fonte tipo *Times New Roman*, tamanho 12 (doze), justificado, com espaçamento entre linhas 1,5. O corpo do texto também deve utilizar um espaçamento de 0 (zero) pontos abaixo.

2.3 Formatação de figuras e tabelas

Todas as figuras e tabelas devem ter legendas e seguir a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT NBR 14724, 2011). As respectivas legendas devem ser posicionadas acima delas, justificadas, com fonte *Times New Roman*, tamanho 12 (doze).

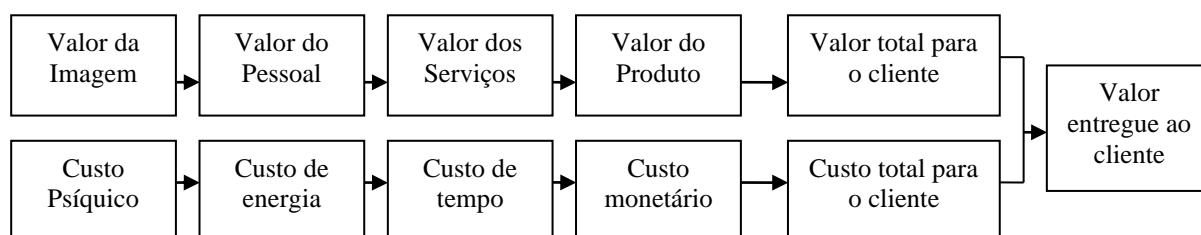
Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo

possível do trecho a que se refere. (ABNT, 2011, p 11)

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

Se houver uma fonte bibliográfica, esta deverá ser descrita na sequência do título da figura ou tabela, com fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (dez). No caso de tabelas, deve ser utilizada fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (dez), para letras e números nas tabelas.

FIGURA 1 - Valor entregue ao cliente.



Fonte: Kotler (2000).

TABELA 1 - Flutuações dos níveis de produção ao longo da cadeia de suprimentos.

Mês	Fornecedor		Montadora		Distribuidor		Varejista		Mercado
	Produção	Est. Inic. Est. final	Produção	Est. Inic. Est. final	Compra	Est. Inic. Est. final	Compra	Est. Inic. Est. final	Demanda
1	100	100 100	100	100 100	100	100 100	100	100 100	100
2	20	100 60	60	100 80	80	100 90	90	100 95	95
3	180	60 120	120	80 100	100	90 95	95	95 95	95
4	60	120 90	90	100 95	95	95 95	95	95 95	95
5	100	90 95	95	95 95	95	95 95	95	95 95	95
6	95	95 95	95	95 95	95	95 95	95	95 95	95

Fonte: Slack et al. (1999).

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

As citações devem ser feitas conforme a NBR 10520 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002a). As referências bibliográficas devem estar relacionadas no final do texto seguindo o padrão ABNT de 2002 ou de 2018, estabelecido pela norma NBR 6023 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002b ou conforme a nova norma de 2018). Somente devem ser incluídas na seção relativa às referências as obras citadas no texto, elas devem estar em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 12 (doze), sem espaçamento entre linhas e com uma linha

(enter) em branco entre parágrafos. As referências apresentadas na sequência deverão servir de exemplo de como formatar alguns tipos comuns de referências bibliográficas.

Em caso de dúvidas quanto a formatação, seguir o modelo atual da ABNT.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e Documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e Documentação - Citações em Documentos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

BARBIERI, J.C. **Gestão ambiental empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2004.

FREDERICO, G.F. **Proposta de aplicação do Balanced Scorecard para o operador de transporte logístico**. 196 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Faculdade de Engenharia de Bauru, Universidade Estadual Paulista - UNESP, Bauru, 2008.

KOTLER, P. **Administração de marketing: a edição do novo milênio**. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

PIRES, S.R.I. **Integração do planejamento e controle da produção a uma estratégia de manufatura**. 223 f. Tese (Doutorado) - Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 1994.

RICHARDS, D.J.; FROSCHE, R.A. The industrial green game: overview as perspectives. In: RICHARDS, D.J. (org.). **The industrial green game**: implications for environmental design and management. Washington: National Academy Press, 1997.

SANTOS, F. C. A. **Integration of human resource management and competitive priorities of manufacturing strategy**. International Journal of Operations & Production Management, n.5, p.612-628, 2000.

SLACK, N.; CHAMBER, S.; HARDLAND, C.; HARRISON, A. e JOHNSTON, R. **Administração da Produção**. São Paulo: Atlas, 1999.

APÊNDICE A - Instruções Complementares

Os anexos ou apêndices devem estar localizados no final do artigo e identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos seus títulos correspondentes. Eles devem ser citados no corpo do texto.

Novamente advertindo que o arquivo em formato .DOC não deve exceder 12 (doze) páginas, não deverá passar de 2048 Kb (2 Mb) e não deve conter as informações dos autores, sendo que estes dados devem estar apenas no arquivo .PDF.